



Sport & Recreatie

Organisatiebundel 2022

Limburg

Handleiding voor de organisatie van een toernooi

Geachte Bestuur,

Uw vereniging heeft voor het aanstaande tornooiseizoen de inrichting van een tornooi op zich genomen.

Wij zijn ervan overtuigd dat u al het nodige zal doen om er een geslaagd evenement van te maken. Uw vereniging zal die dag immers tal van ruiters en toeschouwers ontvangen, die hopen een aangename, sportieve en feestelijke dag te kunnen beleven.

Die opdracht zal veel inzet vergen en hierbij kan niets aan het toeval overgelaten worden. De financiële consequenties maken immers een nauwgezette voorbereiding en organisatie noodzakelijk.

Het is belangrijk dat de taken, opgesomd in deze bundel, over heel wat mensen worden verdeeld. Enkele personen kunnen inderdaad niet alles. Het bestuur moet echter voldoende overzicht houden over de taken, moet coördinerend optreden.

De opgesomde taken verdelen over de werkgroepen is zeker een goede methode. Deze werkgroepen staan best onder de leiding van een bestuurslid en worden verder aangevuld met enkele leden. Deze werkgroepen doen voorstellen aan het bestuur, na goedkeuring door het bestuur (met aandacht voor de financiële gevolgen) zorgt de werkgroep voor de uitvoering.

De nota in bijlage is bedoeld als hulpmiddel en leidraad voor het aanvangen van deze organisatie, waarbij er voldoen de ruimte is voor persoonlijke bemerkingen, voorstellen en aanvullingen. Een voorbeeld van indeling in werkgroepen werd hier in uitgewerkt:

Alhoewel het aangeraden is om voor elke hoofdrubriek een verantwoordelijke aan te duiden, is een eensgezinde coördinatieploeg en een goede werkverdeling noodzakelijk, zodat er in een sportieve, ontspannen sfeer kan gewerkt worden.

Een aantal afspraken zijn provinciaal bepaald.

Gezien het belang van een goede samenwerking is het aangewezen dat naast het LRV-gewestbestuur een afvaardiging van het bestuur van de plaatselijke landelijke verenigingen op de voorbereidingsvergadering worden uitgenodigd.

In verband met eventuele onduidelijkheden kan u steeds ten rade gaan bij uw provinciaal bestuur of bij het LRV-secretariaat.

Voorzitter Provinciaal Bestuur paarden:	Henri Eerdeken	0479 454144
Voorzitter Provinciale Ponycommissie:	Johan Poismans	0475 807813
Secretariaat LRV:	Hilde Engelen	016 47 99 60

Wij wensen U veel succes met de voorbereiding en een goed verloop van uw tornooi. Bij voorbaat dank voor uw inzet en een goede samenwerking.

Maude De Smedt
Directeur LRV

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	3
1 TERREINEN EN UITRUSTING	4
1.1 ALGEMEEN	4
1.2 AFMETINGEN TERREINEN	4
1.3 MATERIALEN	7
2 SECRETARIAAT EN MEDEWERKERS	10
2.1 MENSEN VOORZIEN DOOR LRV:	10
2.2 MENSEN DOOR INRICHTER TE VOORZIEN:	10
2.3 MAALTIJDEN MEDEWERKERS: ONTVANGST JURYLEDEN IN EEN AFGESCHIEDEN RUIMTE.	10
2.4 ALGEMENE DIENSTEN: (TIJDIG AANWEZIG, ONMIDDELIJK BEREIKBAAR)	10
2.5 PLANNING: GOED AFSPREKEN: EVENTUEEL WERKFICHE MEDEWERKER:	11
3 TOELATINGEN	12
4 PRIJZEN EN EREMETALEN	13
5 ADMINISTRATIE	14
6 VERZEKERINGEN	16
7 PUBLICITEIT EN SPONSORING	23
8 BIJLAGEN	25
BIJLAGE 1: NUTTIGE ADRESSEN EN PROVINCIALE AANVULLINGEN	25
BIJLAGE 2: VOORBEELD UITNODIGING	29
BIJLAGE 3: VOORBEELD FISCAAL ATTEST SPONSORS	30
BIJLAGE 4: VOORBEELDBRIEF AAN HET GEMEENTEBESTUUR	31
BIJLAGE 5: KEIVEILIG PAARDRIJDEN EN KWALITEITSNORMEN TORNOOIEN (TER INFO)	32
BIJLAGE 6: GEGEVENS PROGRAMMABOEKJE	34
BIJLAGE 7: INLICHTINGEN I.V.M. MET HET TORNOOI	36
BIJLAGE 8: PROMOTIEMATERIAAL TE VERKRIJGEN BIJ LRV	37
BIJLAGE 9: MAG LANDBOUWGROND GEBRUIKT WORDEN VOOR MANIFESTATIES?	39

1 TERREINEN EN UITRUSTING

- Maak een **terreinschets** op schaal en teken alles (parking, dressuurringen, springterreinen, diensten, tent,...) hier op uit, zodat je niet voor verrassingen komt te staan;
- **Parking**: zorg voor een afzonderlijke parking voor vrachtwagens & trailers en personenwagens – een vlotte doorgang van de vervoermiddelen zorgt meteen voor een goed humeur van iedere bezoeker. Maak ook tijdig afspraken met de gemeente en politie.
- **Bewegwijzering**: zowel rond als op het terrein kan er nooit te veel bewegwijzering hangen;
- Springterreinen en inspringterreinen : zorg er zeker voor dat deze voldoende ruim zijn en dat er voldoende veiligheidslepels voor handen zijn;
- **Dressuurringen**: meet de ringen correct uit en bereid reeds voor wanneer deze ringen verkleind of vergroot moeten worden. Opgelet dat er zeker 5m ruimte voorzien is tussen de hoefslag en de jury (eventueel plaats voorzien voor een wagen).

1.1 ALGEMEEN

- Voldoende oppervlakte i.f.v. het aantal deelnemers. bv. 300 pony's/paarden: 5 -7 ha.
- Zo vlak mogelijk
- Vlot bereikbaar

Hierbij houdt men best rekening met:

- Toegangswegen: indien mogelijk toegang deelnemers en medewerkers scheiden.
- Altijd een noodweg voorzien die kan gebruikt worden door de hulpdiensten.
- Voorbehouden parking genodigden en jury best zo dicht mogelijk bij het secretariaat.
- Plaatsing van tenten eventueel i.f.v. beschikbaarheid van elektriciteit en water
- Ligging wachtterreinen niet te ver van de wedstrijdterreinen (indien niet mogelijk, laat dit bij de informatie van de wedstrijd op Equester zetten).
- Voldoende ruimte rond de terreinen voor het plaatsen van catering, WC-wagens, standen,...
- Diensten: best hiervoor een vaste plaats voorzien.

1.2 AFMETINGEN TERREINEN

A-terrein: 70x80 m

B-terrein: 70x80 m

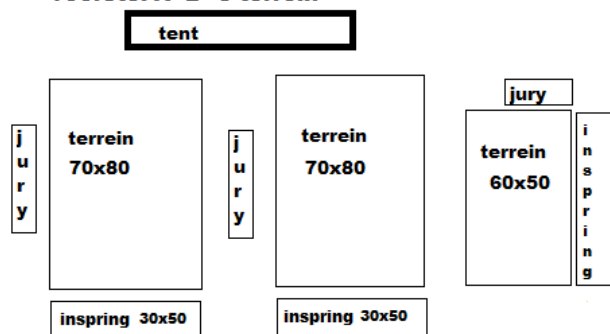
C-terrein: 60x50 m

Gebruik de beschikbare ruimte grondig!

Inspringterrein: aparte inspringterreinen. min 30 x 50.

Let op! Voorzie ook hier een veilige plaats voor zowel de grooms, publiek als ouders!!

voorstel A+B+C terrein



Dressuurringen: aantallen worden doorgegeven 2 weken vooraf (sluiting inschrijvingen).

- Om de veiligheid te garanderen, vragen we om minimum 2 meter tussenafstand te voorzien tussen de ringen. Voorzie ook 5m op de korte zijde bij C zodat de jury comfortabel kan zitten of zijn/haar auto kan plaatsen.
- Voldoende inrijterreinen: à rato van 1 ring per 2 wedstrijdringen.
- Liefst terreinen zo goed mogelijk aansluitend aan bij het hoofdterrein
- Indien mogelijk ringen voor individueel-dressuur in één blok
- Indien mogelijk ringen voor afdelingsdressuur in één blok
- kegels op de omtrek van een rechthoek van 21m bij 41 m of 61 m
- Zorg ook hier voor een goede bodem
- Zijn er hekjes voorzien voor Z1, Z2, ZZ en groepdressuur Z (waar mogelijk)

Groepsdressuur:

- Achttallen: 20 x 60 m
- Viertallen: 20 x 40 m

Individuele dressuur:

- Klasse aB1, AB1 (pony's): 15 x 30 m (hoekletters op 5m afstand.)
- Klasse B1 – M2: 20 x 40 m
- Z1, Z2 en ZZ: 20 x 60 m
- Kúr op muziek: 20 x 40 m
- Ponyspelen: terrein van 60 x 30 m met geluidsinstallatie



Landelijke Rijverenigingen VZW



info@lrv.be
016 47 99 60



Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee



www.equester.be
www.lrv.be

1.3 MATERIALEN

→**Tenten:** huur van de tenten eventueel te combineren met catering, afmetingen afhankelijk van de grootte van het toernooi (vb. een toernooi van 500 paarden: minimaal 20 x 40 m of vergelijkbaar). Vraag hier ook na hoe het zit met verzekering (stormschaade tent).

NB: beveiliging scherpe palen en aanleuning van de tent:

→**Wedstrijdmateriaal:**

1. Springparcours: inventaris opstellen van het nodige materiaal: een volledig parcours = balken, staanders, muur, begin- en eindstreep, nummers, lepels, rode en witte vlaggen, versiering, watersprong, reservemateriaal, veiligheidslepels. Zie bijlage voor minimum benodigdheden.



2. Inspringterrein: EIGEN MATERIAAL VAN DE INRICHTERS per terrein 2 of 3 hindernissen: kruis, rechte en oxer (afgevlagd – eventueel plakband, veiligheidslepels op oxer).
3. Dressuurringen: ringnummers voorzien zoals opgegeven bij de toernooiverwerking. Auto's (bij regenweer): te voorzien door inrichters, voor ½ van aantal ringen. 1 tafel en 2 stoelen/ring ('s morgens pas openzetten).
4. G-wedstrijd: dressuurring 20x40 en 15x30
 - Voorziene extra afsluiting
 - Speciale letterborden. Deze worden aan de inrichters ter beschikking gesteld in de wagen.
 - Afgebakende ring voor het inrijden, met een aparte ruimte voor het op- en afstappen.
 - Houd er rekening mee dat de deelnemers meestal in de buurt van de wedstrijdring verblijven. Indien mogelijk is het geen overbodige luxe om enkele stoelen voor de deelnemers (die misschien slecht te been zijn) en hun supporters bij de wedstrijdring te plaatsen
 - Men dient een toilet (al dan niet aangepast) in de nabijheid van de ring te voorzien.

→**Afsluiting:**

- Nadar: nodig voor inspringterreinen, hoofd- en neventerreinen
- Slagbomen of verzwaarde koord of plasticen ketting.

→ **Jurytorens:**

- Overdekt en open langs één zijde. Voldoende lang voor A- en B-terrein (bv. opligger). Voor C-terrein (indien aanwezig) kan een kleiner secretariaat. Geen gemeenschappelijke jurytoeren voor de 2 terreinen.
- Veilige trappen voor jurytorens
- Goede stoelen (deze jury's zijn hele dag aanwezig)
- Elektriciteit voorzien (beide terreinen) – voorzie voldoende stekkers
- Voldoende lange tafels met min. 6 stoelen/jurytoeren

→ **Drinkwater paarden:** tank(-wagen) of aansluitpunt met kranen (geen gemeenschappelijke drinkbak).
Watervoorziening: tijdig afspraken maken met gemeente

→ **Spelterrein:** 8 balken, voldoende kegels voor stoelrijden en spelen

→ **Wegwijzers en informatieborden:**

- LRV-richtingaanwijzers: te bestellen via info@lrv.be
- Andere:
 - o Voorsortering en interne bewegwijzering
 - o Informatiebord: goed bereikbaar voor ruiters en toeschouwers, plan met indeling terreinen, mededelingen over programma,
 - o Leg ook een plan op het secretariaat of geef het aan de individuele deelnemers
 - o Uitslagenbord: in de omgeving van het feestterrein

→ **Sanitair:**

- WC-wagen of chemische toiletten.
- WC-man/-vrouw voor onderhoud (aan ponyruiters mag maximaal 1€/dag gevraagd worden voor het toilet).

→ **Vuilsnemmers of containers:** aan tenten, catering, wachtterrein, secretariaaten,...

→ **Tafels en stoelen:**

- voor jury's (zie boven)
- ingangen
- prijzentafel
- afhankelijk van nevenactiviteiten

→ **Elektriciteit:** een afzonderlijk circuit voor tenten en wedstrijdsecretariaat met voldoende vermogen.
Vergeet de keuring niet!

- In tent: voldoende verlicht!
- A-terrein: minstens 3 aansluitingen: geluid, tijdsopname, ...
- B-terrein: minstens 3 aansluitingen: geluid, tijdsopname, ...
- Spelterrein: geluidsinstallatie
- Catering
- Mogelijk kan er gebruik gemaakt worden van geluidloze stroomgeneratoren.
- Kabels op plaatsen waar paarden passeren, dienen ofwel voldoende hoog ofwel ingegraven te worden, ook aan de ingang van de terreinen

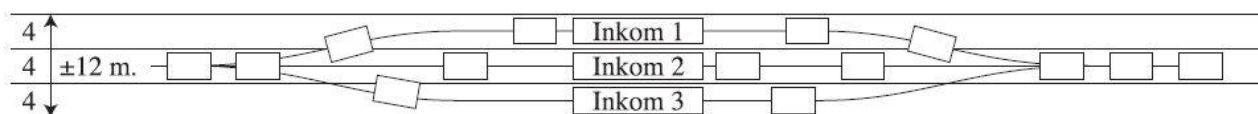
→ **Geluids- en tijdsopname:**

- Geluid: zelf te voorzien door de vereniging. Voldoende voor 1 of 2 terreinen. LRV Limburg heeft afspraken met **Johan Mathijs, Tongeren, 0475 706289**. Je kan hem enkele weken voor de wedstrijd best contacteren in verband met juiste locatie enzovoort.
- Tijdsopname: wordt voorzien door de provincie.
- Muziekinstallatie(CD) voor Kür op muziek en stoelrijden - Afspreken op welk terrein

!het geluid (muziek/speaker) maakt de sfeer op u wedstrijd

→ **Walkie-talkies:** komen mee met de tijdsopname

→ **Inkom:** Indien er voldoende ruimte is, aanvoerstroom vrachtwagens splitsen in 2 à 3 inkomrijen naast elkaar, daarna weer ritsen en wachtterrein oprijden voor vlotte doorstroming



– De toegangsprijzen die gevraagd mogen worden zijn voor alle organisaties dezelfde:

Soort wedstrijd	Inkom	Programmaboekjes
Gewestelijk tornooi	3 Euro	1 Euro
Provinciaal tornooi	4 Euro	2,5 Euro
Nationaal tornooi	5 Euro	2,5 Euro
Eventing	4 Euro	2,5 Euro
Wedstrijden jonge paarden	4 Euro	2,5 Euro

LRV heeft conventies onderschreven inzake kortingen voor houders van CJP-pas, schoolsportkaart, 60+- pas met 50 % reductie. Provinciale medewerkers LRV hebben gratis toegang tot de terreinen, zij hebben hiervoor een speciaal toegangspasje. Kinderen jonger dan 16 jaar, gehandicapten en hun begeleiders krijgen eveneens gratis toegang.

Breng de mensen aan de inkom op de hoogte van deze regelingen.

→ **Tractors:** Voor ophalen en vervoeren materiaal, wachtterrein; minimum 2 voorzien met bekwame chauffeur en ketting indien nat weer

→ **Plaatselijk secretariaat:**

- In de tent
- Planken of bakjes voor sortering dubbels: per club of per ring

→ **Aankleding en versiering:** ingangen; feestterrein; neventerrein; demonstratiering:

- Vlaggenmasten en vlaggen: Een aantal vlaggen en spandoeken worden met het materiaal meegeleverd. Aangezien dit sponsors zijn van LRV, moeten deze zeker opgehangen worden.
- Versiering tafels in tenten, op tribune en prijzentafel

2 SECRETARIAAT EN MEDEWERKERS

- Neem vooraf en tijdig reeds even contact op met de hoofdjury om praktische afspraken te maken;
- Iedere LRV-jury is een vrijwilliger – mogen we dus aandringen op verzorgde **maaltijden** voor juryleden (voormiddagjury : ontbijt + drank; namiddagjury : middagmaal + drank). Vergeet ook zeker de **drankbevoorrading** tijdens de jury-opdracht niet.

2.1 MENSEN VOORZIEN DOOR LRV:

- Hoofdjury: 2 à 3 vaste medewerkers van het provinciaal bestuur.
- Jury's dressuur: na sluiting inschrijving wordt dit aantal aan de organisatie meegedeeld. Voorzie zelf een reservejury
- Voor elk terrein een speaker
- Jury springen: 2 terrein 1 persoon;
- Stijljury + secretaris (PT)
- Parcoursbouwers
- Persoon tijdsopname
- Secretariaat wedstrijd: 1 à 2 vaste medewerkers
- 1 spelverantwoordelijke (PT)

2.2 MENSEN DOOR INRICHTER TE VOORZIEN:

- Voor eigen organisatie, catering, drankbonnen,...
- Minimum 2 personen plaatselijk secretariaat (samen met wedstrijdsecretariaat): voor sortering dubbels (tijdig ophalen dressuur en springen), uitbetaling Km-vergoeding jury. Ook voor hulp bij prijsuitreiking.
- Mensen voor bevoorrading jury's (dressuur en springen) – eventueel 's morgens meegeven
- Mensen aan ingang en op parking
- Per springterrein: 2 à 4 als pistepersoneel en 1 à 2 voor binnenroepen (geen kleine kinderen)
- Voor ponyspelen: 2-tal personen die spelleider helpen en op de hoogte zijn van prijzenverdeling
- Bij opbouw springparcours: minimum 4-tal personen voor hulp bij parcoursbouwer

2.3 MAALTIJDEN MEDEWERKERS: ONTVANGST JURYLEDEN IN EEN AFGESCHIEDEN RUIMTE.

- Op voorhand enveloppe klaarmaken met eet- en drankbonnetjes (2x3), voor de jury's
In deze enveloppe best een lijstje steken met telefoonnummers/locatie van veearts, hoefsmid, hulpdiensten en onderlinge nummers.

Niet vergeten: hoofdjury, parcoursbouwer en vaste medewerkers

Denk ook aan een tussendoortje.

Voor jurytoeren: eventueel thermoskan koffie en enkele grote flessen water/frisdrank

2.4 ALGEMENE DIENSTEN: (TIJDIG AANWEZIG, ONMIDDELIJK BEREIKBAAR)

- Zorg voor een duidelijke **noodweg** voor de hulpdiensten, die steeds vrij is en blijft;
- Geef de hulpdiensten een vaste **plaats**, waar iedereen ze makkelijk terugvindt;
- De **briefing** van de hulpdiensten 's ochtends voor de start van het toernooi is ontzettend belangrijk – een walkie talkie en een terreinschets is hierbij onmisbaar zodat de personen hun weg vinden.

De verzorging verstrekt door deze diensten zijn steeds ten laste van de deelnemers. Eventueel wordt hiervoor de verantwoordelijke van de vereniging gecontacteerd. Op verzoek moeten wel bewijsstukken afgeleverd worden.

- EHBO: Hulppost met voldoende medewerkers (aantal te bepalen door de verantwoordelijke van de hulppost). Deze hulppost mag vervangen worden door minstens 2 gekwalificeerden van de spoeddienst (arts/verpleger). Ambulance: te bekijken door de verantwoordelijke van de hulppost (indien voldoende snel (binnen 10 minuten aanwezig) bereikbaar niet nodig).
- Dierenarts: stand-by (bereikbaar en snel ter plaatse).
- Hoefsmid: aanwezig op zomertornooien.

2.5 PLANNING: GOED AFSPREKEN: EVENTUEEL WERKFICHE MEDEWERKER:

- wanneer men voor een bepaalde taak waar moet zijn,
- wat een bepaalde taak inhoudt,
- wat men zelf eventueel moet meebrengen (lunchpakket, werkmateriaal, vb. spade, hamer,...)

Zeker medewerkers achteraf niet vergeten te bedanken.



3 TOELATINGEN

1. Schriftelijke toelating aan College van Burgemeester en Schepenen (voorbeeld zie [bijlage 4, p.31](#)):

Mogelijk elementen of vragen:

- Financiële toelagen, toelating voor afsluiting van wegen, plaatsen van wegwijzers, parkeerregeling
- Mogelijke materiële hulp: tribune, vlaggenmasten, vlaggen, aanplakborden, nadarhekken, bindmateriaal wachtterrein, versieringsmateriaal, hulp bij vervoer, drinkwatertank, gratis drukwerken, politiehulp,...
- Tapvergunning: dit dient te gebeuren door op het plaatselijk politiekantoor die een formulier 240 I af te halen. Dit dient men in gevuld af te geven bij de dienst van de Douane en Accijnzen. Sinds 1/01/2002 is dit kosteloos.

2. Sabam en billijke vergoeding :

Sabam wordt voor de wedstrijdactiviteiten in de zomer via het nationaal secretariaat betaald. Fuiven of eetfestijn voor het tornooi zijn niet inbegrepen. Iedere inrichter moet hiervoor vooraf aangifte doen van de organisatie bij SABAM (Aarlen straat 75 - 77, 1040 Brussel, 02/286.82.11 - fax 02/230.05.89 www.sabam.be).

- Billijke vergoeding: wordt geregeld via het nationaal secretariaat. Sinds 2022 moet dit samen worden aangevraagd met Sabam. Wordt achteraf gefactureerd aan de organiserende vereniging.

3. Elektriciteits- en watervoorziening.

4. >Milieuvergunning: het is duidelijk bepaald dat voor de inrichting van een tornooi geen milieuvergunning nodig is. Artikel 32.4: Rijscholen, inrichtingen voor ruiters-, draf-, ren- en mensport, inrichtingen voor verhuur en africhting van paarden en andere zadeldieren.

Uitzondering: vallen niet onder deze indelingsrubriek:

- a. particulier gebruik;
- b. tweemaal per jaar op hetzelfde perceel of dezelfde percelen georganiseerde activiteiten met een maximale duur van drie opeenvolgende dagen;
- c. activiteiten georganiseerd ter gelegenheid van bijzondere gelegenheden zoals kermissen, carnavals, e.d.

4 PRIJZEN EN EREMETALEN

Er wordt een **uniforme aanpak** gehanteerd voor de **prijzen** die voorzien worden voor de zomertornooien

De **prijzen voor de zomertornooien worden gemeenschappelijk (nationaal) ingekocht**

- Voor de **gewestelijke zomertornooien** vermelden alle borden en medailles op de voorkant LRV en het jaartal (goedkoper en uniformer dan vermelding van provincie, locatie en datum).
- Voor de **provinciale en nationale kampioenschappen** wordt evenwel de **specifieke tekst en datum** voorzien en worden eveneens erelinten (bedrukt met de klasse) voorzien.
- Er worden daarbij door het secretariaat de volgende prijzen voorzien:

Prijzen paarden op de Ruitertornooien

- Geen bedrukking op de medailles
- Gouden medailles voor de 1^{ste} plaats bij individuele dressuur
- Geen medailles voor de 4^{de} en 5^{de} plaats
- Groepsdressuur 1 op 4 met een max. van 3 prijzen. Achtstal 9 medailles, viertal 5 medailles
- Erelinten op de provinciale kampioenschappen enkel voor ZA, viertal ZB, Z en ZZ

Prijzen pony's op de ponytornooien

- Individuele en groepsdressuur
 - 1 op 4 met een max. van 5 prijzen
- Springen barema A en stijl
 - 1 op 4 met een max. van 8 prijzen
- Provinciaal
 - Erelinten en borden voor de kampioenenreeksen
- Groepsdressuur 1 op 4 met een max. van 3 prijzen. Achtstal 9 medailles, viertal 5 medailles
-
- Bij de ponytornooien staan de inrichters wel zelf in voor de prijzen voor de vrije nummers en de spelen. Hierbij geldt volgende verdeling:
 - prijzen voor de spelen:
 - Stoelrijden: 2 reeksen waarbij 5 eerste duo's prijs hebben → 20 prijzen
 - Andere spelen: 2 reeksen waarbij 3 eersten prijs hebben (x 6 personen) → 36 prijzen
 - Vrije nummers: één prijs per deelnemer
- Op voorhand lijsten maken van sponsors die moeten vermeld worden + eventuele dressuur- of springklasse waarvoor de sponsor in aanmerking komt.
- Klaarmaken van de medailles en sorteren van de prijzen: op basis van de tabel ontvangen na de toernooiverwerking. Medailles voorzien van lintjes, 8-/4-tallen bundelen. Medailles moeten in enveloppe of zakje met vermelding van ringnummer + dressuur- of springklasse.
- Medailles worden (meestal de donderdag) voor het toernooi bij de inrichters bezorgd.

5 ADMINISTRATIE

- Gelieve tijdig de **gegevens** door te mailen naar info@lrv.be van contactpersoon voor organisatorische vragen, persoon waar de post naar gestuurd wordt, dokter/hulpdienst, hoefsmid, terreinschets,...
- LRV zorgt voor een document met de **ringverdeling** en de verdeling van de **prijzen**, alsook de aankoop van de medailles en de winnaarsborden. De inrichter zorgt dat de lintjes aan de medailles vastgemaakt worden en verdeelt de prijzen over de ringen, conform het bijhorend document;
- Tot slot zijn voldoende **startlijsten** een must van het vlot verloop van uw organisatie – deze kunnen vanaf vrijdagmiddag 16u voor uw toernooi van Equester afgedrukt worden.

- Formulier 1 (zie [bijlage 7, p. 34](#)) met de gegevens voor het programmaboek dient opgestuurd te worden aan het LRV-secretariaat. (minimum 4 weken voor het toernooi)
- 1 week voor het toernooi: Op equester kan men reeds de volgende zaken nakijken: deelnemende verenigingen, het aantal deelnemers in de verschillende disciplines en klassen, het aantal ringen en de eventuele vrije nummers. Op deze tabel vindt U ook de verdeling van de medailles over de verschillen de ringen. Best wordt dit blad grondig bekeken, zodat eventuele vragen of bemerkingen zo spoedig mogelijk kunnen opgelost worden.
- Tornooimateriaal: wordt naar de inrichter of iemand van het PB of PPC verstuurd. Zij maken de mappen klaar. Enkel drank- en eetbonnen en info moeten hier nog in. Startlijsten worden ook door het PB/PPC voorzien. Enkel extra lijsten om bv aan de ringen, springterreinen en in de tent op te hangen dienen door de inrichters voorzien te worden.
- Zorgen dat de dubbels zo snel mogelijk in de bakjes liggen zodat de ruiters ze zelf kunnen natellen.
- Alle uitslagen: De uitslagen worden rechtstreeks elektronisch ingebracht op het toernooi.
- Overschot van medailles dienen na de wedstrijd terugbezorgd te worden aan het provinciaal bestuur. (indien geen vermelding hierop van locatie en datum) .
- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling en het verloop van het programma berust bij het provinciaal bestuur LRV.
- Het programmaboek wordt opgemaakt na de verwerkingen van de inschrijvingen en wordt door het LRV-secretariaat centraal aangemaakt. De inrichters bezorgen ten laatste 4 weken voor het toernooi volgende gegevens:
 - o het gewenst aantal programmaboekjes
 - o lijst van het organiserend bestuur
 - o diensten (EHBO, geneesheer, dierenarts, hoefsmid, politiediensten)
 - o eventueel een voorwoord en/of dankwoord aan de terreineigenaars en meewerkende verenigingen of instanties
 - o de lijst van de prijzenschenkers, eventueel publiciteit die dient opgenomen te worden (drukbaar materiaal of in tekstbestanden (word of Excel))

Alle gegevens dienen uitgetypt, teneinde vergissingen te voorkomen. Als leidraad kan U het formulier 1 in bijlage gebruiken.

Om praktische redenen worden de kaftbladzijden voor alle toernooien samen gedrukt. De vergoeding voor de publiciteit die automatisch op de kaftbladzijden wordt opgenomen, komt ten goede aan LRV nationaal.

Stuur tijdig de gegevens voor het programmaboekje door aan het nationaal secretariaat LRV, Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee of info@lrv.be.

Kostprijs:

PRIJS BOEKJES A5 (KAFT RECTO INBEGREPEN) EXCL BTW

	12 BLZ	16 BLZ	20 BLZ	24 BLZ	28 BLZ	32 BLZ	36 BLZ	40 BLZ
50 EX	17,87	21,82	25,77	29,72	33,67	37,62	41,57	45,53
100 EX	35,74	43,64	51,54	59,44	67,34	75,25	83,15	91,05
200 EX	71,47	87,28	103,08	118,88	134,69	150,49	166,30	182,10

+ 21% BTW

- Affiches en wegwijzers LRV-affiches en wegwijzers te bestellen via bestelformulier via info@lrv.be.
- Uitnodigingen, parkingkaarten, strooibriefjes: Reeds lang op voorhand kan u een lijst opmaken van personen of instanties die uitgenodigd dienen te worden voor uw organisatie en kunnen hun adressen opgezocht worden. Denk hierbij aan gemeentebesturen, diensten of instanties die u geholpen hebben bij de inrichting, plaatselijke en gewestelijke mandatarissen en autoriteiten. Vergeet niet de leiding en vertegenwoordiging van de landelijke- en boerenorganisaties uit te nodigen (LRV, Landelijke Gilde, Bedrijfs Gilde, KVLV, Agra, KLJ, Groene Kring). Denk eraan dat Uw terreinschenkers de belangrijkste sponsors zijn van uw toernooi. Genodigden, prijzenschenkers en sponsors die men gratis toegang verleent, ontvangen uiteraard ook een parkingkaart en vrijkaart. Best stuurt u hen samen met de uitnodiging een antwoordkaart die men dient terug te sturen of af te geven bij aankomst. (Zo heeft U steeds een goed overzicht over wie er aanwezig is.)

Een provinciaal toernooi wordt ingericht door:

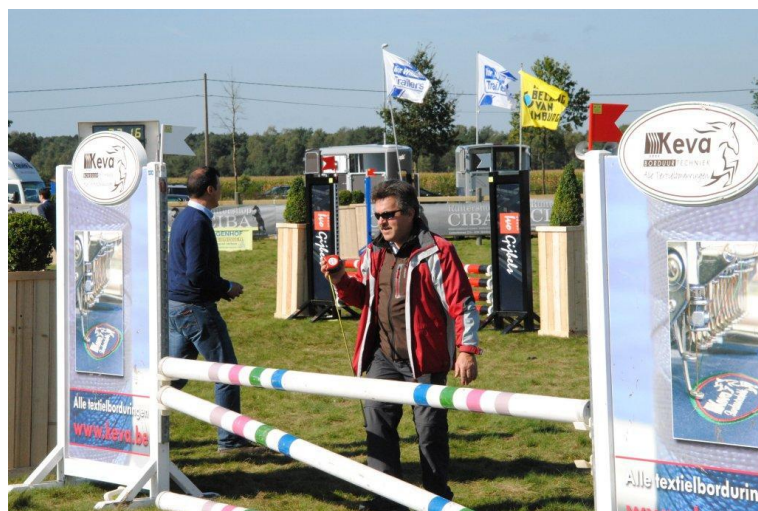
- het provinciaal bestuur
- het gewestbestuur
- de inrichtende rijvereniging/ponyclub.

Een nationaal toernooi wordt ingericht door:

- het nationaal bestuur
- het provinciaal bestuur
- het gewestbestuur
- de inrichtende rijvereniging.

Deze ook zo op de uitnodiging vermelden.

Vermeld in ieder geval een adres waar eventuele antwoorden kunnen toe komen. Blanco uitnodiging te bekomen op LRV-secretariaat.



6 VERZEKERINGEN

Als erkende recreatieve sportfederatie is LRV verplicht die polissen af te sluiten, welke door de wetgever worden opgelegd. Anderzijds komen er in onze paardensport risico's voor, waarvan LRV het nodig acht dat ze door een **verzekeringpolis op nationaal vlak** gedekt worden.

Alhoewel alle facetten onmogelijk kunnen uitgewerkt worden, proberen we hieronder een kort overzicht te bieden. Hou er ook rekening mee, dat binnen deze verzekeringen ook franchisen gelden.

Vooraf willen wij erop wijzen dat niet alle risico's standaard in de hierna vermelde polissen zijn opgenomen. Zo is er geen automatische verzekering voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid en de lichamelijke ongevallen **buiten LRV-verband**. Daarom bieden we de mogelijkheid om hiervoor een uitbreiding te nemen naar de privésfeer.

Ook schade aan de dieren (paarden/pony's) is nooit verzekerd, hiervoor dien je een aparte verzekering af te sluiten bij je eigen verzekeraar (paardenpolis).

1. DE GLOBALE POLIS (polisnr.28./921.000)

De Polis Vlaamse Sportfederaties verzekert de beoefening van de paardensport en de daarbij horende nevenactiviteiten op plaatselijk, gewestelijk, provinciaal, nationaal en internationaal vlak.

Let op, deze polis is **AANVULLEND** op alle andere polissen welke mogelijk van toepassing zijn (familiale, hospitalisatie-, arbeidsongevallen...)

Kort samengevat zijn volgende waarborgen voorzien:

1.A. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid

Deze verzekering dekt de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van alle bij LRV aangesloten leden voor de ongevallen die zij met of zonder hun rijdieren, aan derden veroorzaken tijdens de LRV-verenigingswerking, én op de weg van en naar die activiteiten.

Alle ruiters worden onderling als derden beschouwd.

1 B. Rechtsbijstand

Ook de rechtsbijstand van alle verzekerde leden is in de verzekeringpolis opgenomen.

1.C. Lichamelijke ongevallen

Geneeskundige zorgen worden terugbetaald:

- * gedurende max. 2 jaar
- * begrensd tot het tarief R.I.Z.I.V en de door het R.I.Z.I.V erkende prestaties
- * na tussenkomst van het ziekenfonds

Er is geen tussenkomst voor brillen en contactlenzen. Er is een beperkte tussenkomst voor tandprothesen. Er is een vrijstelling van 30 EUR per verzekerde en per ongeval.

Let wel, deze globale polis bevat ruimere waarborgen dan vroeger (zo werden ruiters- en ponykampen geïntegreerd, de B.A. op de weg van en naar, de verantwoordelijkheid als inrichter, minder leeftijdsgrenzen in LO., hogere verzekerde kapitalen in LO en BA, toevertrouwde zaken en schade door gebouwen en goederen van de vereniging werden opgenomen) maar is steeds AANVULLEND op alle andere polissen, welke mogelijk van toepassing zijn (familiale, hospitalisatie-, arbeidsongevallen...)

2. UITBREIDING NAAR PRIVÉ

Sinds enkele jaren wordt ook de mogelijkheid geboden om voor het paardrijden in privé-verband (buiten de vereniging) een uitbreiding op deze verzekering (volgens dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven) te nemen. Deze uitbreiding kost 6 EUR en moet door de secretaris expliciet vermeld worden op de ledenlijst. Deze uitbreiding kan voor alle leden (ook niet-wedstrijdruiders). Volgende activiteiten blijven evenwel uitgesloten:

- Activiteiten georganiseerd door een manege bijv. paardrijlessen door de manege
- Deelname aan officieel georganiseerde wedstrijden
- Uitbraak van een paard
- Bezoldigde activiteiten

3. POLIS 'ONBEZOLDIGDE HELPERS NIET-LEDEN'

Deze polis is van toepassing bij het organiseren van een toernooi en ruiter - of ponykamp en voorziet volgende waarborgen voor de onbezoldigde helpers niet-leden:

- B.A.
- Rechtsbijstand
- L.O. (enkel kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante kosten)

De onkosten voor deze polis worden door LRV gedragen.

De inrichtende vereniging dient het hiervoor voorzien invulformulier te bezorgen aan s.verlinden@lrv.be. Een lijst met naam en geboortedatum van de vrijwilligers moet voorhanden zijn op de dag van de inrichting, maar dient NIET aan het secretariaat te Leuven bezorgd te worden.

Voor alle andere activiteiten in clubverband (eetdag, bbq,...) zijn de onbezoldigde helpers niet-leden enkel verzekerd voor hun burgerlijke aansprakelijkheid. Hiervoor dient er geen formulier ingevuld te worden.

4. POLIS 'AUTO'S JURYLEDEN'

Tijdens een LRV-activiteit en op de weg van en naar is de auto van een jurylid aanvullend (op de eigen polis) verzekerd. Ook wagens die door de inrichters ter beschikking worden gesteld aan juryleden en waarmee de juryleden zich bij slechte weersomstandigheden tot bij hun 'post' kunnen verplaatsen, zijn hierin opgenomen.

In dat geval dient de organiserende vereniging volgende gegevens bij te houden:

- Nummerplaat, merk en type van de ter beschikking gestelde wagens
- Namen van de juryleden en welk jurylid met welk voertuig rijdt

De lijst dient door de organisator ondertekend te zijn.

Volgende franchisen zijn in deze polis van toepassing:

- Sportwagen of cabriolet: 500 EUR
- Andere verzekerd voertuig: 250 EUR

Bij een schadegeval zonder gekende tegenpartij:

- Sportwagen of cabriolet: 1000 EUR
- Andere verzekerd voertuig: 500 EUR

5. POLIS 'ALLE RISICO'S'

Ook het materiaal dat gebruikt wordt bij een organisatie, kan je verzekeren.

Deze polis dient per activiteit uitdrukkelijk onderschreven te worden (formulier in organisatiebundel) en wordt afgerekend via de financiële fiche.

6. OBJECTIEVE AANSPRAKELIJKHEID BRAND EN ONTPLOFFING

Voor sommige types evenementen die voor het publiek toegankelijk zijn, is dit een verplicht af te sluiten verzekering. Deze dekt de aansprakelijkheid van de organisatie bij schade aan toeschouwers in geval van brand en ontploffing. Je informeert best hiernaar bij de gemeente.

Deze polis kan afgesloten worden via LRV en kost ca. 60 EUR. Je bezorgt ons hiervoor volgende gegevens:

- Naam en adres van de vereniging
- Datum en plaats van het evenement
- De oppervlakte van de voor het publiek toegankelijke ruimte

7. WAT BIJ EEN ONGEVAL

Indien er in je vereniging een schadegeval is, waarbij één van deze polissen van toepassing zou zijn, maak dan gebruik van de aangifteformulieren welke bij de administratiebundel werden gevoegd (op eenvoudige aanvraag kan men steeds bijkomende formulieren verkrijgen), of kan je downloaden op www.lrv.be.

Belangrijk bij het invullen van het formulier "schadeaangifte burgerrechtelijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen": dit formulier volledig invullen. Indien het een ongeval met lichamelijke verwondingen betreft, blz. 3 laten invullen door de behandelende geneesheer of een attest bijvoegen vanwege de dokter. Belangrijk is om de omstandigheden van het ongeval zeker te vermelden.

Het aangifteformulier steeds doorsturen naar LRV, Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee, of per e-mail naar info@lrv.be.

Verzekeringspolis alle risico's (externe oorzaken)

AANGIFTE AAN DE POLIS PATRIMONIUM ABONNEMENT 72.342.549

Landbouwmaterieel (tractor, kar ...) gebruikt door de plaatselijke LRV-vereniging bij de opstelling, inrichting en afbraak van het parcours voor de LRV-tornooien. Schade aan de toestellen tijdens verplaatsing op de openbare weg in België is verzekerd.

De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan info@lrv.be.

I. Voorsteller

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)
naam en volledig adres in drukletters

II. Algemene vragen

- Inrichtende vereniging:
naam en gemeente:
LRV- organisatie: (aard tornooi)
- Te verzekeren periode: van
tot en met
- Omschrijving verzekerde voorwerpen
volledige beschrijving nieuwwaarde

III. Waarborgen

- De premie die hiervoor dient betaald te worden, bedraagt 9 euro (inclusief taxen) per 25.000 euro kapitaal.
- De vrijstelling (eigen risico) per schadegeval bedraagt 1 % van de verzekerde waarde per toestel met een minimum van 125 euro.

Opgemaakt te op

De voorsteller

Verzekeringspolis alle risico's (externe oorzaken)

AANGIFTE AAN DE POLIS PATRIMONIUM ABONNEMENT 72.291.535

Tenten, opleggers, klankinstallaties en caravans gebruikt door de plaatselijke LRV-vereniging bij LRV-tornooien

De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan info@lrv.be.

I. Voorsteller

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)
naam en volledig adres in drukletters

II. Algemene vragen

4. Inrichtende vereniging:
naam en gemeente:
- LRV- organisatie: (aard tornooi)
5. verzekeren periode: van
tot en met
6. Omschrijving verzekerde voorwerpen
volledige beschrijving met of zonder transport (J/N) nieuwwaarde

III. Waarborgen

- De premie die hiervoor dient betaald te worden bedraagt
 - zonder vervoer 10,00 o/oo
 - met vervoer 12,50 o/oo + 9,90%
- De vrijstelling (eigen risico) per schadegeval bedraagt 10 % van de schade met een minimum van 75 euro.

De premievoet is vastgesteld rekening houdend met een maximale duurtijd van 8 dagen. Wordt de duurtijd langer, dan gaat de premievoet ook stijgen.

Opgemaakt te op

De voorsteller

Verzekering van de onbezoldigde helpers niet-leden-LRV aan toernooien, veelzijdigheidswedstrijden, ruiter- of ponykampen en tot verzekering van de deelnemende ruiters niet-leden-LRV aan ruiter- of ponykampen georganiseerd door LRV

Polisnummer: 28.921.000

Alle leden van de Landelijke Rijverenigingen zijn aangesloten leden van LRV vzw. De aangesloten leden zijn via LRV vzw verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid, Lichamelijke Ongevallen en Rechtsbijstand. LRV vzw heeft hiervoor bij KBC Verzekeringen de volgende polissen afgesloten: de standaard ledenpolis (polisnummer: KBC A8/28.921.000-0700) en de omniumpolis voor dienstverplaatsingen (polisnummer: KBC PK/91.909.454-0001).

Iedereen die in LRV actief is als lid en/of bestuurslid op lokaal, gewestelijk, provinciaal of nationaal niveau, wordt door LRV vzw beschouwd als vrijwilliger zoals bedoeld in de Wet betreffende de rechten van vrijwilligers. Niet-leden die occasioneel actief zijn als vrijwilliger in LRV, worden voor deze activiteiten op dezelfde wijze verzekerd als de leden.

De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan info@lrv.be.

De lijst met vrijwilligers moet steeds bijgehouden worden bij de plaatselijke LRV-afdeling.

1. Voorsteller

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)
naam en volledig adres in drukletters

2. Algemene vragen

7. Inrichtende vereniging:
naam en gemeente:
8. Te verzekeren activiteit
- een nationaal, provinciaal of gewestelijk ruiter- of ponytoernooi
 - een gewestelijke of nationale veelzijdigheidswedstrijd
 - een ruiter- of ponykamp
9. Te verzekeren periode: van
tot en met
10. Plaats waar de activiteit doorgaat

3. Waarborgen

1. a) Persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de onbezoldigde helpers niet-leden-LRV bij toernooien, veelzijdigheidswedstrijden en ruiters- of ponykampen
 - naar aanleiding van de organisatie
 - tijdens het oprichten en het afbreken

b) Persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de ruiters niet-leden-LRV tijdens hun deelname aan de door LRV georganiseerde ruiters- of ponykampen.

2. Tijdens de verzekerde activiteiten: Genees- en hospitalisatiekosten tot 2 jaar na datum van het ongeval. De tussenkomst per onder punt a1 en a2 vermelde persoon en per ongeval, is beperkt tot de bedragen zoals voorzien in de tarieven van het RIZIV, waarvan KBC-Verzekeringen slechts een aandeel verschuldigd is in de mate dat de tussenkomst van het ziekenfonds uitgeput is en onvoldoende bleek te zijn.

3. Rechtsbijstand voor zover de aansprakelijke derde geen andere onbezoldigde helper, geen andere ruiters niet-lid-LRV, geen ander lid LRV of de LRV zelf is.

De waarborg van de verzekering is slechts verworven op voorwaarde dat dit voorstel, voor aanvang van de verzekerde activiteiten, op het LRV secretariaat, Waversebaan 99 te 3050 Oud-Heverlee toekomt. Het LRV-secretariaat draagt zorg om het voorstel ter inzage bij te houden.

Bovenstaande verklaringen, die tot grondslag moeten dienen van een overeenkomst van verzekering, zijn volledig en waarachtig, ter bevestiging waarvan dit voorstel werd getekend.

Opgemaakt te op

De voorsteller:

7 PUBLICITEIT EN SPONSORING

In de provinciale bak worden er vlaggen en spandoeken voorzien van de nationale sponsors ACERTA, AVEVE, KBC, SBB, LAMI-CELL, en STEPHEX – gelieve deze zeker op de hoofdterreinen voldoende zichtbaar te hangen. Deze hoofdsponsors hebben exclusiviteit in hun marktsegment. AVEVE heeft geen exclusiviteit maar dient duidelijk aanwezig te zijn op de terreinen. STEPHEX heeft enkel exclusiviteit op de provinciale en nationale kampioenschappen, maar dient duidelijk aanwezig te zijn op de terreinen.



Een goed gevoerde publiciteit is noodzakelijk voor het welslagen van het toernooi. Het is noodzakelijk de inrichting vooraf veilig te stellen door het inzamelen van financiële of materiële steun. Vermelding van sponsors in het programmaboekje en tijdens de prijsuitreikingen kan, met respect voor de eigenheid van LRV in zake terminologie.

- **Persmededelingen:** adressen van journalisten en plaatselijke correspondenten vindt U op bijgevoegde lijst. Vergeet ook de publiciteitsbladen en plaatselijke vrije radio's niet. Of houdt men een persconferentie?
- **Publiciteitsborden – spandoeken – microwagen:** volgens eigen organisatie
- **Nationale sponsors en sponsorhindernissen:** We zetten nog even op een rijtje welke afspraken er gelden voor onze hoofdsponsors:
 - LRV vzw heeft een structurele samenwerking met **ACERTA, AVEVE, KBC, STEPHEX, LAMI-CELL** en **SBB**.
 - De inrichters krijgen in ruil per gewestelijk toernooi 200 euro gestort op hun financiële fiche. Voor inrichting van provinciale of nationale toernooien gelden andere afspraken welke aan de inrichters doorgestuurd worden.

Wat betreft **VISIBILITEIT** en aantal praktische zaken:

- **KBC, ACERTA en SBB hebben exclusiviteit!!**
- **Aveve** heeft geen exclusiviteit, maar dient merklijk meer visibiliteit te hebben dan andere voedersponsors
- **STEPHEX** en **LAMI-CELL** hebben geen exclusiviteit op gewestelijke toernooien maar dienen wel duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn, **op alle provinciale en nationale** kampioenschappen hebben zij **wel exclusiviteit**.
- Logo's van de nationale sponsors (ACERTA, AVEVE, KBC, STEPHEX, LAMI-CELL, SBB) en LRV op alle drukwerk.
<https://drive.google.com/drive/folders/0B8WGeSVXvb2nY3ViVDBVbHVRLWM?resourcekey=0-u4RMyD8tnqhGrCwf4Twsvw&usp=sharing>
- **Visibiliteit**
 - o op de terreinen moeten de banners en vlaggen van de nationale sponsors, zichtbaar gemaakt worden. Deze bevinden zich in de provinciale kokers, die van gewestelijk toernooi naar gewestelijk toernooi verhuizen. Gelieve deze samen te hangen, zodat de zichtbaarheid groot is. (1 volledige buitenzijde op A- en op B-terrein, aan de toegangswegen, in de tent op ooghoogte,...)
 - o Als je sponsorhindernissen wil plaatsen, kan je de beschikbaarheid navragen bij Sarah (s.fannes@lrv.be)
- **STEPHEX**: plaats voorzien voor één of twee vrachtwagens, af te spreken met Sarah (s.fannes@lrv.be)
- **LAMI-CELL**: plaats voorzien voor een stand. Deze wordt uitgebaat door de firma VDV uit Putte, contactpersoon: Ken Steijvers – 0471 22 94 90.
- LRV Nationaal kan voor jullie voorzien :
 - o Walkie-talkies
 - o Blanco uitnodigingen

Aanhanger met de materialen LRV Limburg

- Sponsorhindernissen AVEVE, KBC, SBB en StepheX
- Dressuurkegels
- Spandoeken en vlaggen,
- Materialen voor de G-werking
- Uitslagenborden

De aanhanger is af te halen bij Jef Soors, Op de Kippen 3 te Peer, 0483 037065.

De boorddocumenten bevinden zich in de koker in de rechthoek onder de aanhangerbodem.

8 BIJLAGEN

BIJLAGE 1: NUTTIGE ADRESSEN EN PROVINCIALE AANVULLINGEN

1) Publiciteit

–Contacteer de correspondenten van nationale en regionale dag- en weekbladen.

TV / Radio Nationaal		
VRT Niews		
Sporza	(+32) 02/741.56.00	sporza@vrt.be
Radio 1 (sporza) (Jo Deferme)	(+32) 02/741.56.00	sporza@vrt.be
VTM Sport	(+32) 02/255.37.81	dirk.deferme@mma.be
VTM Teletext sport	(+32) 02/255.66.87	sport.text@vtm.be
Persagentschap		
Belga (Hans Vandendriesche)	(+32) 02/743.23.70	vdd@belga.be
TV / Radio regionaal		
WTV (sport)	(+32) 051/25.95.25	bart.coopman@wtv.be
TV Oost (sport)	(+32) 051/25.95.25	svanoverstraeten@tvoost.be
TV Limburg (sport)	(+32) 011/71.22.11	philip.dehollogne@tv.be
TV Brussel (sport)	(+32) 02/702.87.33	jan.de.troyer@tvbrussel.be
RTV (sport)	(+32) 014/59.15.25	jan.rummens@rtv.be
ROB (sport)	(+32) 016/40.60.80	luk.derden@robtv.be
Focus TV	(+32) 051/25.95.25	jeroen.sap@focustv.be
ATV (sport)	(+32) 03/212.13.83	dieter.stas@atv.be
Radio 2 WV (sport)	(+32) 056/24.73.11	eddy.soetaert@mobistarmail.be
Radio 2 OV (sport)	(+32) 09/224.72.11	francis.vanassche@vrt.be
Radio 2 VB (sport)	(+32) 02/741.41.61	kris.baert@vrt.be
Radio 2 Lim (sport)	(+32) 011/24.96.11	redactielimburg@radio2.be

Radio 2 Ant (sport)	(+32) 03/247.91.11	redactieantwerpen@radio2.be
Productiehuizen (sport)		
Woestijnvis (Bart Raes)	(+32) 02/711.45.51	bart.raes@woestijnvis.be
De Mensen	(+32) 02/709.70.00	info@demensen.be
Kranten		
De Standaard (sport)	02/467.2705	erik.de.kegel@standaard.be
Gazet Van Antwerpen (sport)	03/210 05 25	gvasport@concentra.be
GVA redactie Metropool	03/210 05 25	gvaregiometropool@concentra.be
GVA Waas en Dender	03/210 05 25	gvaregiowaas@concentra.be
GVA Kempen	03/210 05 25	gvaregiokempen@concentra.be
GVA Mechelen	03/210 05 25	gvaregiomechelen@concentra.be
Het Belang van Limburg (sport)	011/878 800	hbvlsport@concentra.be
HBVL Regio	011/878 801	hbvlregio@concentra.be
Het Laatste Nieuws (sport)	(+32) 02/454.23.11	geert.desmet@persgroep.be
Het Nieuwsblad (sport)	02/467.22.11	ludo.vandewalle@nieuwsblad.be
Het Nieuwsblad online	02/467.22.11	redactieNBO@nieuwsblad.be
De Standaard Online	02/467.2588	lotte.alsteens@standaard.be
Gazet Van Antwerpe online	03/210 05 90	actuanet@concentra.be
Krant van West-Vlaanderen	(+32) 051/26.63.67	tthias.vanderaspoilden@roularta.be
De Streekkrant		
De Zondag		
Passe Partout		
Hippische sites		
Equestro	(+32)475/66.27.51.	info@equestro.be
Equenews		bram@equenews.be
Galop.be	(+32) 14 30 96 50	galop@galop.be
Horseman		kristof.depauw@outlook.com
Hippo TV	(+32) 056 403 900	david@ntv.be

Landelijke Rijverenigingen VZW



Horses.nl	(+31) 88 29 44 900	horses@eisma.nl
Stud for life		julien@studforlife.com
Sport.be	(+32) 011/45.03.62	gert.vangoolen@sport.be
Magazines		
Cap		katrien@communicatie-katrien.be
Equitime	(+32) 016 47 99 60	equitime@gmail.com
Haverklap	(+32) 014 86 01 32	redactie@haverklap.be
Hippo Revue	(+32) 050/345 401	hipporevue@hippo.be
Paardenkrant		horses@eisma.nl
Ros magazine		
Z-Magazine	(+32)(0)89.730030	studbook@zangersheide.com
Boer en Tuinder		petra.de.becker@boerenbond.be
		philippe.masscheleyn@boerenbond.be
		jan.van.bavel@boerenbond.be
Regionale kranten		
Krant van West-Vlaanderen	(+32) 051/26.63.67	matthias.vanderaspolden@roularta.be
De Streekkrant		
De Zondag		
Passe Partout		

2) Inrichting en toernooiprogramma: zie voorjaarsvergadering!

3) Uitnodigingen

Zorg ervoor dat op uw uitnodiging een contactadres staat.

LRV:

- Nationaal Bestuur LRV, Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee
- Georges Van Keerberghen, Diestsevest 40, 3000 Leuven

- **Provinciaal Bestuur LRV:**

Naam	Functie	GSM	E-mail
EERDEKENS HENRI	VOORZITTER	0479 45 41 44	henri.eerdekens@telenet.be
OOMS NICO	SECRETARIS	0494 19 05 26	ooms.nico@telenet.be
PHILIPPAERTS RITA	MONITOR	0483 00 11 51	rita.philippaerts@gmail.com
HANSEN WILLY	BESTUURSLID	0475 53 84 38	willy.hansen1@telenet.be
MARTENS SOFIE	BESTUURSLID	0498 85 36 41	martens_sofie_1991@hotmail.com
SCHEPERS BENNY	BESTUURSLID	0478 31 34 20	wendyenbenny@hotmail.com
STERKMANS MANON	BESTUURSLID	0477 42 57 69	sterkmans.manon@hotmail.com
VLIEGEN ELINE	BESTUURSLID	0474 40 80 02	eline_vliegen@hotmail.com
HANSEN CHRETIEN	GECOOPTEERD BESTUURSLID	0485 76 28 14	Hansen_ch@hotmail.com
POISMANS JOHAN	AFGEVAARDIGDE	0475 80 78 13	johan.poismans@belgacom.net

Provinciale Ponycommissie:

Naam	Functie	GSM	E-mail
POISMANS JOHAN	VOORZITTER	0475 80 78 13	johan.poismans@belgacom.net
JOOSTEN ALBERT	SECRETARIS	0499 31 49 54	albert.joosten@telenet.be
DAMIAANS JULIEN	SPELLEIDER	0485 53 92 93	julien.damiaans@telenet.be
EERDEKENS HENRI	AFGEVAARDIGDE	0479 45 41 44	henri.eerdekens@telenet.be

BIJLAGE 2: VOORBEELD UITNODIGING

Beste

De rijvereniging LRV Veldegem nodigt U, uw familie, vrienden en kennissen graag uit op het ruitertornooi van LRV Brabant dat plaatsvindt op **zondag 1 mei 2022** in de **Bosstraat te Veldegem** .

Locatie:	Terreinen, gelegen aan de Bosstraat te Veldegem
Programma :	SPRINGTERREIN / A - TERREIN
	08.30 Springwedstrijd Licht twee fasen Prijsuitreiking Licht tijdens de prijsuitreiking om 15u te voet in de tent in uniform
	15.00 Prijsuitreiking individuele dressuur hoogste klassen (L1-ZZ): in de tent in correct uniform 3 medailles Prijsuitreiking groepsdressuur : te voet in de tent in uniform
	15.30 Springwedstrijd Zwaar (barema A met barrage) Prijsuitreiking Zwaar Springwedstrijd Midden (barema A met barrage) Prijsuitreiking Midden
	FEESTTERREIN / B - TERREIN
	08.30 Springwedstrijd Beginnelingen (Tuigers) Springwedstrijd Aspiranten
	TENT
	17.00 Prijsuitreiking individuele dressuur laagste klassen (B1 – B2) : 5 medailles - te voet

Wij hopen u op ons Provinciaal Indoorweekend te mogen verwelkomen.

Louis Paard
Voorzitter LRV Veldegem

*De inkom bedraagt slechts 3 euro per persoon; onder de 16 jaar zelfs helemaal gratis.
Deze uitnodiging is alvast **jouw gratis toegangsbewijs!***

BIJLAGE 3: VOORBEELD FISCAAL ATTEST SPONSORS

Publiciteit ruitertornooi LRV Veldegem

Tussen enerzijds, LRV Veldegem, Bosstraat 12, 8210 Veldegem en anderzijds

Naam bedrijf:

Adres:

.....

Contactpersoon:

LRV Veldegem verbindt zich ertoe de door de sponsor bezorgde advertentie en/of logo te plaatsen via één van volgende mogelijkheden, waaruit de sponsor naar zijn wensen en mogelijkheden een pakket kiest:

Als helpende hand

Ondersteuning op gebied van dans, muziek, geluid, catering, ... zijn steeds welkom!

Als structurele sponsor

25euro: Vermelding in het programmaboekje

50euro: Vermelding in het programmaboekje met logo,

100euro Vermelding in het programmaboekje met logo, en vermelding op de T-shirts van de medewerkers.

Hiervoor betaalt de sponsor de som van €, hetzij contant, hetzij door overschrijving op rekeningnummer BE12 3456 7890 1234 met vermelding "SPONSORING LRV TORNOOI".

Dit contract dient voor de sponsor als een ontvangstbewijs van LRV Veldegem.

Opgemaakt in 2 exemplaren opin

Voor akkoord

Namens de sponsor

Namens LRV Veldegem

LRV Veldegem, Bosstraat 12, 8210 Veldegem, Ondernemingsnummer: BE0123.456.789

BIJLAGE 4: VOORBEELDBRIEF AAN HET GEMEENTEBESTUUR

LRV Veldegem
Bosstraat 12
8210 Veldegem

Veldegem, 5 februari 2022

Geachte Heren,

Op 21 juli 2014 organiseerde onze vereniging, de Landelijke Rijvereniging van Veldegem een ruitertornooi in op de terreinen aan destraat te Niettegenstaande het extreem slechte weer werd het een organisatie, die een enorme publieke belangstelling kende.

Ook dit jaar wensen wij met onze vereniging weerom een dergelijke activiteit op te zetten. Ditmaal zal onze vereniging op zondag 10 juli 2022 een ruitertornooi inrichten. Op deze organisatie verwachten wij weerom een 600-tal paarden uit de hele provincie Oost-Vlaanderen.

Voor deze organisatie zouden wij graag op uw steun kunnen rekenen. Het gaat o.m. om de volgende punten:

1. Het verlenen van vrijstelling van taks op de gemakkelikheden op zondag 10 juli 2022.
2. Medewerking van de gemeentelijke politiediensten voor:
 - het verkeersvrij maken van de straten langsheen de terreinen
 - de regeling van het verkeer op de dag van het tornooi.
3. Om het tornooi praktisch te kunnen verwezenlijken zouden wij graag een beroep willen doen op volgende materialen:
 - een standpijp voor watervoorziening
 - 15 vlaggenmasten + vlaggen van de gemeente en de provincie
 - 900 meter nadarafsluiting
 - eventuele andere materiële steun.
4. Het maaien van de berm en ruimen van de grachtbanken in de omgeving van de terreinen, zodat de bezoekers een positief beeld van de gemeente meedragen.
5. De gemeente Veldegem beschikt over 15 tognadars die ons erg nuttig zouden zijn voor de tent.

Graag hadden wij dat uw diensten deze zou vragen bij de betrokken dienst in

Voor de praktische regeling en verdere inlichtingen kunt U steeds terecht bij ondergetekende.

Natuurlijk zullen wij U ten gepaste tijde uitnodigingen bezorgen zodat U onze organisatie van op een ereplaats kan meemaken.

In afwachting van een gunstig antwoord, verblijven wij,

Hoogachtend,

Bestuurslid Rijvereniging Veldegem

BIJLAGE 5: KEIVEILIG PAARDRIJDEN EN KWALITEITSNORMEN TORNOOIEN (TER INFO)

ACTIEPUNT

Aandacht voor de preventie van ongevallen bij de voorbereiding en inrichting van een toernooi.
Noteren van de punten die er zijn fout gelopen of waar er zich ongevallen hebben voorgedaan.

ENKELE AANDACHTSPUNTEN

1. Algemeen geldende afspraken (zie organisatiebundel)
terreinen, materialen
(hulp)diensten
2. Preventietips ophangen
honden aan de leiband
inspringterrein: ruiterpel verplicht
3. Structuur brengen in de organisatie
via bewegwijzering (vooraf / op het terrein / bij het verlaten van het terrein)
via een plan van de terreinen (eventueel in programmaboek of meesturen aan de commandanten), bord aan de ingang van de terreinen...
het kruisen van toeschouwers en paarden vermijden of speciaal aangeven
4. Secundaire preventie
(hulp)diensten
Materialen bouwploeg:
 - om een gewond paard af te schermen: zeil + paaltjes
 - om een gewond paard af te voeren: van of vrachtwagen met takel
 - om de plaats van het ongeval te herstellen: zand, schavelingen, water...
5. Logistieke ondersteuning inrichters
Provinciaal of gewestelijk materiaal
Parkingwachters: fluorescerende jasjes
6. Communicatie
Opzetten van een telefoonkaart (GSM-nummers) waarvan de nummers genoteerd worden en ter beschikking gesteld worden van de microleiding, het secretariaat, de hindernis rechters.
Op deze kaart worden in ie der geval volgende nummers genoteerd:
 - hulpdiensten plaatselijk en 100-centrale
 - dokter van dienst
 - hoofdjury
 - veearts van dienst
 - hoefsmid van dienst
 - secretariaat
 - bouwploegeventueel ring meesters
7. Terreinschets
Duidelijke terreinschets met de aandacht voor bereikbaarheid door de hulpdiensten (of voor andere transportmogelijkheden)
Zorgen dat deze terreinschets ook bij de hulpdiensten aanwezig is.

HULPDIENSTEN OP LRV-ORGANISATIES

Bij de organisatie dienen steeds hulpdiensten aanwezig te zijn. De samenstelling van deze diensten is als volgt:

Activiteit van de plaatselijke vereniging (oefening, uitstap, ...)

Aanwezigheid van iemand die eerste hulp kan verlenen.

Dressuurdag

Aanwezigheid van een volledige EHBO-kist alsook minimum één persoon die een medische opleiding heeft.

Indoorspringwedstrijden tijdens indoorseizoen, voor bekwaamheidsproeven en menwedstrijden

Aanwezigheid van een hulppost van min. 2 personen. Deze hulppost mag vervangen worden door een gekwalificeerde van de spoeddienst (arts/verpleger) of door medisch personeel (minstens 2 personen) indien zij over het nodige materiaal beschikken (enkel EHBO).

Zomertornooien, wedstrijden jonge paarden

Hulppost met voldoende medewerkers (aantal te bepalen door de verantwoordelijke van de hulppost). Deze hulppost mag vervangen worden door minstens 2 gekwalificeerden van de spoeddienst (arts/verpleger).

Ambulance: te bekijken door de verantwoordelijke van de hulppost (indien voldoende snel (binnen 10 min.

Aanwezig) bereikbaar niet nodig.)

Dierenarts: stand-by (bereikbaar en snel ter plaatse)

Hoefsmid: aanwezig op zomertornooien.

Veelzijdigheidwedstrijd

Hulppost: 5 mensen met een tent + arts van dienst of een persoon met een kwalificatie rond acute geneeskunde van dienst (= spoedarts/spoedverpleger).

Ambulance: verplicht aanwezig tijdens de wedstrijd (als deze weg is, moet de wedstrijd stilgelegd worden).

Dierenarts: verplicht aanwezig

Er dient op voorhand een **briefing** gehouden te worden met de hulpdiensten, met een **verkenning** van het parcours.

Het is belangrijk dat de hulpposten:

- **Tijdig** aanwezig zijn en blijven tot de wedstrijd beëindigd is.
- Zich in de **nabijheid** van de wedstrijd bevinden.
- Een **overzicht** hebben van de terreinen en zich gespreid opstellen.



BIJLAGE 6: GEGEVENS PROGRAMMABOEKJE

!!! 4 weken voor het toernooi in te sturen aan het LRV-secretariaat – info@lrv.be)

Wedstrijd:

Aantal gewenste boekjes:.....

Plaatselijk bestuur rijvereniging: (indien ruitertornooi)

Proost:

Voorzitter:.....

Commandant:

Hulpcommandanten:.....

.....

.....

Secretaris:

Schatbewaarder:

Bestuursleden:

.....

.....

.....

.....

Plaatselijk bestuur ponyclub: (indien ponytornooi)

Proost:

Voorzitter:.....

Commandant:.....

Hulpcommandanten:.....

.....

.....

Secretaris:.....

Schatbewaarder:

Bestuursleden:

.....

.....

.....

.....

Diensten:

Dokter van dienst:

Dierenarts van dienst:

Plaatselijke verantwoordelijke:

EHBO (**):.....

Hoefsmid:.....

.....

Terreineigenaars:

.....

Andere gewenste vermeldingen:

.....

.....

Voorwoord (eventueel)

.....

.....

.....

Sponsors (eventueel) (indien graag vermelding van logo's – graag aangeleverd in één Word-document)

.....

.....

.....

(*) we merken soms verschillen tussen de bestuursfuncties in equester, en de bestuursfuncties die doorgegeven worden voor in de programmaboekjes. Dit is uiteraard geen probleem. Let wel dat jullie de besturen in equester correct aanduiden! Zo ben je zeker dat alle betrokkenen de juiste omzendbrieven ontvangen !!

(**) we herhalen nog even de voorschriften qua bemanning EHBO-posten, voor de zomertornooien, zoals vermeld in het wedstrijdreglement:

Bij de organisatie dienen steeds hulpdiensten aanwezig te zijn.

De samenstelling van deze diensten is als volgt:

– Zomertornooien, wedstrijden jonge paarden :

Hulppost met voldoende medewerkers (aantal te bepalen door de verantwoordelijke van de hulppost). Deze hulppost mag vervangen worden door minstens 2 gekwalificeerden van de spoeddienst (arts/verpleger).

Ambulance: te bekijken door de verantwoordelijke van de hulppost (indien voldoende snel (binnen 10 minuten aanwezig) bereikbaar niet nodig).

Dierenarts: stand-by (bereikbaar en snel ter plaatse).

Hoefsmid: aanwezig op zomertornooien.

Het is belangrijk dat de hulpposten:

- tijdig **aanwezig** zijn en blijven tot de wedstrijd beëindigd is.
- zich in de **nabijheid** van de wedstrijd bevinden.
- Een **overzicht** hebben van de terreinen en zich gespreid opstellen.

BIJLAGE 7: INLICHTINGEN I.V.M. MET HET TORNOOI

Af te geven op de organisatievergadering of z.s.m. bezorgen aan het LRV secretariaat (min. 8 weken op voorhand)

Benaming van het toernooi + datum:

.....

.....

(bedoeld o.a. voor aankondigingen en opdruk medailles – in principe wordt hier de inrichtende vereniging vermeld)

Omschrijving van het terrein:

.....

.....

(naam – straat – wijk – gehucht – deelgemeente)

(bedoeld voor aankondigingen in de pers en op de jurylijst)

Adres, in te geven in de GPS:

.....

.....

Contactpersoon:

naam:

bij de inrichtende vereniging adres:

.....

Tel.:

naam:

adres:

.....

Tel.:


(bedoeld voor het afleveren van medailles, opvragen van inlichtingen, facturatie-adres)

Rekeningnummer:.....

(bedoeld voor het storten van inschrijvingsgeld, waarborgen, ...)

BIJLAGE 8: PROMOTIEMATERIAAL TE VERKRIJGEN BIJ LRV

Code LRV	Omschrijving	Foto	Prijs	Gewenst aantal
LA071	Stewardband LRV		€ 7,50	
	Uitnodigingen (A4) Kunnen bedrukt worden met een standaard printer		Gratis	
LT20	Polsbandjes (per 100) Beschikbaar in verschillende kleuren		€ 5/100 stuks	
LB01	St. Jorisschildje		€ 2,5	
LB011	St. Jorisschildje op elastiek		€ 5	
LT02P	Wegwijzers (PVC)		€ 1,50	

	Folders		gratis	
	Folders G-werking		gratis	

BIJLAGE 9: MAG LANDBOUWGROND GEBRUIKT WORDEN VOOR MANIFESTATIES?

De toepassing van het Europese landbouwbeleid in Vlaanderen

In 2015 werd het gemeenschappelijk landbouwbeleid van Europa (het GLB) grondig hervormd. Met de hervorming van 2005 werd een bedrijfstoelageregeling ingevoerd. In 2015 werd dit opnieuw aangepast tot een regeling met betaalrechten, waarbij aan de specifieke bedrijven vergroeningsverplichtingen worden opgelegd. Dit zijn verplichtingen waaraan landbouwbedrijven moeten voldoen om in aanmerking te komen voor Europese steun. In concreto betekent dit dat overtredingen op percelen, meer gevolgen kunnen hebben voor de uitbetaling van de Europese steun, dan enkel voor dat specifieke perceel. Het is dus belangrijk om de specifieke regels in acht te nemen met betrekking tot landbouwgebruik van gronden, wat bepalend is voor het verkrijgen van EU-steun.

Onderscheid tussen 2 steunregelingen

Als basisregel dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen percelen in gebruik voor

- -activering van betaalrechten
Voor de activering van betaalrechten moet een perceel gedurende het ganse jaar in landbouwgebruik zijn. Tijdelijke aanwezigheid van niet-landbouwactiviteiten wordt uitzonderlijk toegestaan, hieronder wordt beschreven aan welke voorwaarden tijdelijke niet-landbouwactiviteiten moeten voldoen.
- -de aanvraag van agro-milieumaatregelen of beheersoveréénkomsten.
Voor de aanvraag van agro-milieumaatregelen (vb gras-klaver premies, steun voor vlasteelt) of beheersoveréénkomsten (perceelsranden, akkervogels, ...) moet op de volledige oppervlakte van het perceel de specifieke teelt aanwezig zijn tijdens specifieke verplichte aanhoudperiodes. Op dergelijke percelen mag het gebruik voor niet-landbouwdoeleinden dus zeker niet resulteren in een vernietiging van de teelt

Mogen landbouwgronden tijdelijk voor andere doelen gebruikt worden?

Veel verenigingen waaronder ook LRV vragen wel eens om een perceel landbouwgrond voor een activiteit te mogen gebruiken. Bijvoorbeeld om een tent op te stellen of een parkeerterrein in te richten. Soms gaat het ook om grotere initiatieven, zoals een ruitertoernooi of een trekkertrekwedstrijd. Dit mag. Maar als de betrokken landbouwpercelen worden aangegeven in het kader van de Europese steunregeling, is het gebruik voor niet-landbouwkundige doeleinden aan voorwaarden onderworpen.

Aan welke voorwaarden moeten niet-landbouwactiviteiten voldoen?

Algemeen kan gesteld worden dat de uitoefening van de landbouwactiviteiten op het perceel niet mag gehinderd worden door de duur, de aard, de intensiteit of het tijdstip van de niet-landbouwactiviteit.

Bovendien moet de goede landbouw- en milieuconditie bewaard blijven.

Concreet betekent dit dat de

- de niet-landbouwactiviteit maximaal drie volledige maanden per jaar op het perceel mag plaatsvinden;
- het perceel onmiddellijk na de andere activiteit bruikbaar moet zijn voor normale landbouwactiviteiten;
- niet mag verhinderen dat het perceel in goede landbouw- en milieuconditie gehouden wordt voor en na dit tijdelijk gebruik;
- de beperkingen strikter zijn op percelen waarop specifieke agromilieumaatregelen zijn goedgekeurd (voorbeeld teelt van vlinderbloemigen) .

Indien een (deel van een) perceel meer dan 3 maanden niet zal gebruikt kunnen worden, dan moet u aannemen dat dit deel van het perceel niet subsidiabel is. Het komt niet in aanmerking voor subsidies. Dit deel dient afgesplitst te worden van het gehele perceel en het moet op de verzamelaanvraag vermeld worden met code "I".

Toegepast op activiteiten van landelijke gilden

De meeste activiteiten die de LRV in het veld inrichten, voldoen aan de hierboven beschreven voorwaarden. Sinds enkele jaren moet er ook geen voorafgaande melding meer gebeuren en mag de activiteit zelfs een winstgevend karakter hebben. De buitendienst van het departement landbouw van de Vlaamse Overheid kan wel de naleving van de voorwaarden ter plaatse komen controleren!

Is er een sanctie in geval van het overtreden van de regels?

Ja. Het is de boer die de rekening gepresenteerd krijgt: in de vorm van een korting op de premies, tot het volledig verlies van de steun. Als er twijfel bestaat over het karakter van de activiteit, vraagt de landbouwer dus toch best een advies aan de controlerende administratie (zie boven). Zelf kan je als rijvereniging niet veel doen. Heb je het geluk dat je een perceel landbouwgrond mag gebruiken, informeer dan de betrokken landbouwer zeker over deze richtlijnen. Als je hierdoor problemen kan vermijden, ben je wellicht verzekerd van een duurzame samenwerking in lengte van jaren!

G. Vandepoel

Bij de buitendiensten van het Departement Landbouw en Visserij kunt u terecht voor alle inlichtingen

ANTWERPEN

Departement Landbouw en Visserij
Antwerpen
Anna Bijnsgebouw
Lange Kievitstraat 111 - 113 bus 71
2018 ANTWERPEN
Tel. 03 224 92 00 | Fax: 03 224 92 01
E-mail: inkomenssteun.antwerpen@lv.vlaanderen.be

WEST-VLAANDEREN

Departement Landbouw en Visserij
West-Vlaanderen
Vlaams Administratief Centrum
Koning Albert I-laan 1/2, bus 101
8200 Brugge
Tel. 050 24 76 20 | Fax: 050 24 76 01
E-mail: inkomenssteun.westvlaanderen@lv.vlaanderen.be

VLAAMS-BRABANT

Departement Landbouw en Visserij
Vlaams-Brabant
Vlaams Administratief Centrum
Diestsepoort 6, bus 101
3000 LEUVEN
Tel. 016 66 61 40 | Fax: 016 66 61 41
E-mail: inkomenssteun.vlaamsbrabant@lv.vlaanderen.be

OOST-VLAANDEREN

Departement Landbouw en Visserij
Oost-Vlaanderen
Virginie Lovelinggebouw
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 101
9000 GENT
Tel. 09 276 29 00 | Fax: 09 276 29 05
E-mail: inkomenssteun.oostvlaanderen@lv.vlaanderen.be

LIMBURG

Departement Landbouw en Visserij
Limburg
Vlaams Administratief Centrum
Koningin Astridlaan 50 bus 6
3500 HASSELT
Tel. 011 74 26 50 | Fax: 011 74 26 69
E-mail: inkomenssteun.limburg@lv.vlaanderen.be

Woordvoerder Landbouw en Visserij
Nele Vanslebrouck | Tel. 02 552 77 17
nele.vanslebrouck@lv.vlaanderen.be

Persverantwoordelijke Landbouw en Visserij
Eef Goossens | Tel. 02 552 77 67
eef.goossens@lv.vlaanderen.be

Meer info over het beleidsdomein Landbouw en Visserij:

Het beleidsdomein Landbouw en Visserij valt onder de bevoegdheid van Joke Schauvliege: Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw.

Het beleidsdomein Landbouw en Visserij maakt deel uit van de Vlaamse overheid en omvat het Departement Landbouw en Visserij, het Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (ILVO), het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing (VLAM) en de Strategische Adviesraad voor Landbouw en Visserij (SALV).

Meer info kan u vinden op www.vlaanderen.be/landbouw

<https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/gemeenschappelijk-landbouwbeleid-glb-2020/informatiefiches>